

MODE D'EMPLOI POUR LE « CALENDRIER—GARDIEN DE LA MÉMOIRE »



- Complétez votre calendrier à partir du mois et de l'année qui vous conviennent
- Chaque fois qu'une facture arrive, notez un "x" à la date limite de paiement + faites le lien avec la Farde « À PAYER »
- Chaque fois qu'un rendez-vous est pris à l'extérieur (médecin, service social, ...), notez une info-mémo à la date prévue + faites le lien avec la Farde « A FAIRE »
- Regardez régulièrement votre calendrier parce qu'il est un bon outil de rappel pour ne pas oublier des dates importantes ! Pourquoi ne pas encoder une sonnerie de rappel dans votre GSM ? ...
- Utilisez des couleurs et des dessins ou des formules qui fonctionnent comme un bon rappel pour vous ...

MOIS :

CALENDRIER—AGENDA PERSONNEL

ANNÉE :

lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche

MES NOTES ET INFOS UTILES

