Annexe 1 Modèle de lettre à adresser par recommandé au CPAS en l’absence de remise d’un accusé de réception.

Madame, Monsieur,

Je me permets de prendre contact avec vous en tant qu’assistant social chargé du dossier de Monsieur…, résident à …

En date du …, je me suis présenté avec monsieur… à votre accueil afin de solliciter une aide pour celui-ci.

En violation flagrante de l’article 58 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, cette demande n’a pas été inscrite dans le registre prévu à cet effet et à fortiori, aucun reçu n’a été délivré à Monsieur…

Je me vois dès lors contraint de considérer que la présente lettre recommandé, à la date de sa remise à la poste, vaut accusé de réception de la demande d’aide au sens de l’article 58 $2 de la loi du 8 juillet 1976 et qu’elle fait courir le délai d’ un mois endéans lequel il vous appartient de statuer.

Monsieur… contresigne la présente pour accord.

Veuillez agréer…