# **CHECKLIST van de nodige documenten voor het indienen van een aangifte van faillissement voor een zelfstandige**

*Bijgewerkt op 10/11/2022*

U beheert het dossier van een zelfstandige en bent tot de conclusie gekomen dat de enige mogelijke oplossing om het financiële voortbestaan van de persoon in kwestie te garanderen, een faillissement[[1]](#footnote-1) is. De cliënt moet hier uiteraard mee instemmen. Hieronder vindt u de lijst van documenten die kunnen worden opgevraagd **in het kader van de indiening van een aangifte van faillissement** voor een zelfstandige via het digitale platform REGCOL.

(Ter herinnering, zaakvoerders zonder ondernemingsnummer hebben sinds het arrest van het Hof van Cassatie van 18/03/2022 geen toegang meer tot het faillissement en moeten doorverwezen worden naar het systeem van de collectieve schuldenregeling.)

*Druk op CTRL en op een van de onderstaande punten voor meer informatie.*

[**CHECKLIST van de nodige documenten voor het indienen van een aangifte van faillissement voor een zelfstandige** 1](#_Toc119926093)

[1° DE IDENTITEITSKAART VAN DE CLIËNT 2](#_Toc119926094)

[2° VERZOEK TOT KWIJTSCHELDING 2](#_Toc119926095)

[3° DE BALANS VAN DE ACTIVITEITEN 2](#_Toc119926096)

[4° STAAT VAN DE ACTIVA (bezittingen) EN PASSIVA (schulden) 3](#_Toc119926097)

[5° DE PLAATS WAAR DE BOEKHOUDING WORDT BEWAARD EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE BOEKHOUDER VAN DE ZELFSTANDIGE 3](#_Toc119926098)

[6° HET PERSONEELSREGISTER 3](#_Toc119926099)

[7° GEGEVENS OVER EVENTUELE ZEKERHEDEN EN BORGEN 4](#_Toc119926100)

[8° DE LIJST VAN VENNOTEN 4](#_Toc119926101)

!!! Opgelet !!! Het vonnis tot faillissementsverklaring moet **binnen de 6 maanden na de beëindiging van de activiteit** worden uitgesproken, zo niet is het faillissement niet meer mogelijk. De indiening van de aangifte van faillissement in Regsol moet dus ongeveer 15 dagen voor het verstrijken van die termijn gebeuren. Als u te dicht bij de vervaldatum bent, is het raadzaam een advocaat in te schakelen die ervoor zorgt dat de rechtbank deze termijn niet overschrijdt. Als de aangifte te laat wordt ingediend, zal de zelfstandige zelf zijn ondernemingsnummer bij de KBO moeten laten schrappen (€ 89) en tot een CSR moeten toetreden.

## 1° DE IDENTITEITSKAART VAN DE CLIËNT

Wanneer u zich voor het eerst aanmeldt bij Regsol, moet u een account aanmaken en daarvoor hebt u de identiteitskaart en de pincode van de cliënt en een kaartlezer nodig. U kan ook de toepassing "Itsme" gebruiken, als de cliënt die heeft geïnstalleerd. Nadat u zich hebt geregistreerd, kiest u een loginnaam en een wachtwoord waarmee u voortaan toegang krijgt tot het dossier zonder dat u de identiteitskaart nodig hebt.

Merk op dat voor sommige belangrijke acties (zoals het opstellen van een aangifte van faillissement) een sterkere authenticatie nodig is dan simpelweg het wachtwoord. Hiervoor moet u opnieuw inloggen met uw kaartlezer of via "Itsme".

De registratie is echt geen eenvoudige procedure.

* U dient eerst een account aan te maken voor de cliënt.
* Vervolgens vult u zorgvuldig al diens gegevens in, waarbij zijn ondernemingsnummer van bijzonder belang is (sommige gegevens kunnen via de KBO worden geïmporteerd).
* Wanneer de registratie voltooid is, moet u uitloggen en vervolgens opnieuw inloggen met de identiteitskaart of via Itsme (en niet met het wachtwoord) om de aangifte te kunnen aanmaken; dat is nodig omdat deze stap een sterke authenticatie vereist.

Zorg ook voor een document met een **fotokopie van de beide zijden van de identiteitskaart**, want daar kan in sommige gevallen naar gevraagd worden.

Het is mogelijk om zich op Regsol te registreren als "vertegenwoordiger" en gebruik te maken van een mandaat om namens een cliënt een aangifte van faillissement in te dienen. In dat geval is een schriftelijke toestemming vereist. Wij raden u echter aan het dossier op naam van de cliënt aan te maken om hem zoveel mogelijk bij de procedure te betrekken.

## 2° VERZOEK TOT KWIJTSCHELDING

Het gaat om een document (zie modeldocument aan het einde van dit artikel) waarin u:

* 1° de kwijtschelding vraagt;
* 2° kort toelicht welke redenen tot het faillissement hebben geleid, en tevens de overwogen oplossingen beschrijft (bijv. afbetalingsplannen die reeds werden overeengekomen met de schuldeisers).

## 3° DE BALANS VAN DE ACTIVITEITEN

Vraag de accountant om een kopie van de laatste becijferde balans, en leg uit waarom de boekhoudkundige overzichten na die datum ontbreken (onnodig om hier al te diep op in te gaan, de meest voorkomende uitleg = geen geld meer om de boekhouder te betalen...).

Als er niet het minste boekhoudkundige overzicht beschikbaar is, zou de rechter genoegen kunnen nemen met een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de laatste maanden.

## 4° STAAT VAN DE ACTIVA (bezittingen) EN PASSIVA (schulden)

Dit is ongeveer hetzelfde werk als voor de aanvraag van een CSR, maar dan veel minder gedetailleerd.

Wat de ACTIVA betreft (Regsol noemt dit de "klantenlijst"), verstrekt u de **lijst van de activa van de zelfstandige** (onroerende goederen, wagen, gereedschap, … met inbegrip van zijn bankrekeningen en hun saldi) **en de lijst van openstaande vorderingen** (met boekhoudkundige bewijsstukken en de contactgegevens van de debiteuren) zodat de curator deze vervolgens kan invorderen. Wat de materiële vlottende activa betreft, kan een beknopte beschrijving volstaan indien zij geen marktwaarde hebben. Als zijn eigendom wordt gedeeld met de echtgeno(o)t(e), moet dit worden vermeld.

!!! Opgelet !!! Als het faillissement wordt aanvaard, worden de banken hiervan in kennis gesteld en zullen alle rekeningen van de cliënt worden geblokkeerd. U moet hem adviseren om voldoende geld op te nemen om veertien dagen van te kunnen leven, de tijd die de curator nodig heeft om de situatie te deblokkeren. Zo hoeft u deze laatste niet onder druk te zetten om met hoogdringendheid op te treden.

Wat de PASSIVA betreft (Regsol noem dit de “leverancierslijst”), moet u een overzicht verstrekken van alle schulden. Voor elke schuldvordering is een bewijsstuk vereist, DAT IN HETZELFDE DOCUMENT als het overzicht MOET WORDEN GESCAND (het programma voorziet inderdaad slechts één plaats om deze informatie op te nemen).

U zou hier eerder vaag kunnen blijven. Als u immers een al te volledig overzicht verstrekt, zou een vergetelheid u later kunnen worden aangewreven.

## 5° DE PLAATS WAAR DE BOEKHOUDING WORDT BEWAARD EN DE CONTACTGEGEVENS VAN DE BOEKHOUDER VAN DE ZELFSTANDIGE

Zelfs indien de relatie met de boekhouder is beëindigd omdat deze laatste niet meer werd betaald, heeft de boekhouder niet het recht om de informatie waarover hij beschikt achter te houden. Hij zal de rechtbank dan ook de nodige antwoorden moeten verschaffen, wanneer zij hem hierom verzoekt.

## 6° HET PERSONEELSREGISTER

Indien de onderneming personeel in dienst heeft of de afgelopen achttien maanden personeel in dienst heeft gehad, alsook de contactgegevens van het sociaal secretariaat.

## 7° GEGEVENS OVER EVENTUELE ZEKERHEDEN EN BORGEN

Indien van toepassing, de lijst met de namen en adressen van de natuurlijke personen die zich persoonlijk kosteloos zeker hebben gesteld voor de onderneming.

## 8° DE LIJST VAN VENNOTEN

Indien het een vennootschap betreft waarvan de vennoten onbeperkt aansprakelijk zijn, alsook het bewijs dat de vennoten op de hoogte werden gebracht.

**Verzoekschrift tot kwijtschelding van schulden**

**Artikel 173 van het Wetboek van economisch recht**

***Aan de Dames en Heren Rechters bij de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank te Brussel***

Ik heb de eer uiteen te zetten dat:

* **De heer/Mevrouw XXXXXXXXX, geboren op** XXXXXXX (RRN xxxxxxxxxxxxxx) en gedomicilieerd op het adres XXXXXXXXXXXXX, ingeschreven in de KBO onder het nummer XXXXXXXXXXXXXXXX

verzoekt om kwijtschelding van zijn/haar schulden overeenkomstig **artikel XX.173 van het Wetboek van economisch recht**.

Dat de heer/mevrouw XXXXX immers geen enkele fout heeft begaan die heeft bijgedragen tot het faillissement.

Dat hij/zij ongelukkig is en te goeder trouw.

Dat de omstandigheden die tot het faillissement hebben geleid de volgende zijn:

“Leg de omstandigheden bondig uit”

**Om deze redenen,**

Vraagt verzoeker/verzoekster u, Dames en Heren Rechters, zijn/haar verzoekschrift ontvankelijk en gegrond te verklaren en hem/haar derhalve kwijtschelding te verlenen van alle uit zijn/haar faillissement voortvloeiende schulden.

Brussel, [datum]

Handtekening

1. Aarzel niet om hulp of advies te vragen aan het COm, het Centrum voor Ondernemingen in moeilijkheden, waarmee wij een samenwerkingsprotocol hebben opgezet, zie ons [artikel van december 2021->art1274] [↑](#footnote-ref-1)